Утверждено приказом № 37
от «13» апреля 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

г. Москва, 2023 г.

1. Нормативные документы

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее — ИЦЧП, Исследовательский центр) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.5. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2020 № МН-19/297 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий», утвержденными Минобрнауки России 01.12.2020).

1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 № 64759)

1.7. Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

2. Настоящее Положение распространяется на Уральский филиал Исследовательского центра частного права, реализующий основные

профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Итоговая аттестация – обязательный вид аттестации обучающегося; завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности; проводится после выполнения обучающимся учебного плана по соответствующей ОПОП ВО в полном объеме.

2.1.2. Программа государственной итоговой аттестации – совокупность учебно-методической документации и методических материалов, необходимых обучающимся для эффективной подготовки к ГИА, и применяемых лицами, привлекаемым к ГИА, для квалифицированной реализации системы оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АК – апелляционная комиссия.

Аттестационное испытание – государственное аттестационное испытание – государственный экзамен и (или) защита ВКР/магистерской диссертации (далее вместе – аттестационные испытания).

ВКР – выпускная квалификационная работа/ магистерская диссертация.

Обучающийся – лицо, осваивающее ОПОП ВО.

Выпускник – лицо, в отношении которого ГЭК по результатам ГИА приняла решение о присвоении ему квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭ – государственный экзамен.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» и его филиалом ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования

к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Целью ГИА обучающихся является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО, подтверждение у выпускников сформированности всех компетенций, установление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач по видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Основными задачами ГИА являются:

– комплексная оценка качества подготовки выпускников, соответствие качества подготовки требованиям ФГОС ВО;

– принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и выдаче документа об образовании и о квалификации.

3.6. Исследовательский центр вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении ГИА. Особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий определяется Главой 8 настоящего Положения.

3.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.10. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исследовательским центром.

4. Государственные аттестационные испытания

4.1. ГИА обучающихся Исследовательского центра проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.2. Государственный экзамен проводится устно по учебным дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3. Порядок выполнения магистерской диссертации, требования к ней, критерии оценки устанавливаются Положением о порядке подготовки

выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.4. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.5. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.6. Срок проведения ГИА устанавливается Исследовательским центром самостоятельно в соответствии с утвержденными календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием ГИА.

4.7. С целью проведения независимой оценки качества образования Исследовательский центр к процедуре ГИА привлекает независимых экспертов, в том числе представителей профильных организаций и предприятий, включая работодателей.

4.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.10. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.11. Документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, выдается выпускнику в соответствии с календарным учебным графиком не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

4.12. Диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

4.13. Оценки (или зачеты с оценкой) по факультативным дисциплинам (модулям) являются оценками «отлично» и «хорошо». Факультативные дисциплины (модули) не учитываются при подсчете количества оценок.

4.14. С целью получения диплома с отличием по заявлению обучающегося решением председателя совета (руководителя) или Исполнительного директора ИЦЧП может быть разрешена пересдача для повышения оценки по двум учебным дисциплинам за весь период обучения и только однократно.

Такая пересдача возможна после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (включая все виды практик) обучающемуся, имеющему не более двух оценок «удовлетворительно» за весь период обучения. Пересдача осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИЦЧП.

4.15. При завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения ГИА в Исследовательском центре создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

ИЦЧП самостоятельно устанавливает регламент работы апелляционной комиссии.

5.2. ГЭК действует в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря следующего за утверждением года).

5.3. ГЭК создаются в ИЦЧП по каждой образовательной программе.

5.4. Исследовательский центр утверждает составы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА по календарному учебному графику.

5.5. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ИЦЧП, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.6. Для формирования списка председателей ГЭК заведующие кафедрами представляют в учебный отдел информацию о кандидатах в срок до 01 июня, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, обоснование выбора кандидатур, согласие кандидатур.

5.7. Замена председателей ГЭК[1], своевременно утвержденных в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, после 31 (тридцать первого) декабря года, предшествующего году проведения ГИА возможна по следующим причинам:

– смерть,

– болезнь,

– переход на другое место работы, не соответствующее направленности (профилю)/ специализации соответствующей ОПОП ВО,

– увольнение.

Невозможность исполнения своевременно утвержденным председателем своих обязанностей должна быть подтверждена документально (копия свидетельства о смерти (медицинского свидетельства о смерти, справки о смерти) или копия листка нетрудоспособности или копия страницы трудовой книжки с соответствующей записью (заверенной справки с места работы).

5.8. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ИЦЧП (иных организаций) и (или) к научным работникам ИЦЧП (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК председатель совета (руководитель) ИЦЧП назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИЦЧП, научных работников или административных работников ИЦЧП. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

5.10.1. Секретарь ГЭК:

– формирует комплект документов, необходимых для работы ГЭК;

– ведет протоколы заседаний ГЭК, в том числе фиксирует в них результаты аттестационных испытаний;

[1] Обратить особое внимание, что процедура замены председателя ГЭК занимает не менее 1 (одного) месяца в виду необходимости утверждения кандидатуры председателя ГЭК в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

– фиксирует результаты аттестационных испытаний в зачетных книжках обучающихся;

– оформляет, при необходимости, акт о неявке обучающегося на заседание ГЭК;

– передает протоколы заседаний ГЭК в учебный отдел;

– представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.12. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

5.13. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося и протокол заседания ГЭК. В зачетной книжке запись скрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших членов ГЭК.

5.14. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в учебном отделе ИЦЧП.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы утверждаются председателем совета (руководителем) или исполнительным директором.

6.2. С целью обеспечения ознакомления обучающихся с процедурой проведения ГИА, учебный отдел проводит организационные собрания с обучающимися не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации по следующим вопросам:

– ознакомление с программой ГИА, включая программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;

– требованиями к оформлению и содержанию магистерской диссертации;

– критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты магистерских диссертаций;

– порядком подачи и рассмотрения апелляций.

6.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Исследовательский центр утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Учебный отдел доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов магистерских диссертаций.

6.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.6. Экзаменационные билеты для государственных экзаменов подписываются председателем совета (руководителем) ИЦЧП.

6.7. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.8. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе магистратуры. Допуск к ГИА оформляется приказом председателя совета (руководителя) ИЦЧП, в зачетной книжке делается соответствующая запись.

6.9. Приказом председателя совета (руководителя) обучающиеся распределяются по дням сдачи государственного экзамена в соответствии с расписанием ГИА.

6.10. Учебный отдел обеспечивает передачу секретарю ГЭК документов и материалов, необходимых для проведения государственного экзамена: программу ГИА, государственные экзаменационные билеты, сводную ведомость группы, расписание ГИА, копию приказа о составе ГЭК, копию приказа о распределении обучающихся по дням проведения государственного экзамена, проштампованные листы для подготовки ответа обучающихся, зачетные книжки обучающихся, рабочие таблицы для председателя, заместителя председателя и членов ГЭК, иные рабочие материалы.

6.11. Приказом председателя совета (руководителя) по согласованию с заведующими кафедрами ИЦЧП утверждает перечень тем магистерских диссертаций, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.12. Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

6.13. ИЦЧП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.14. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в ЭБС ИЦЧП.

6.15. Доступ лиц к текстам выпускной квалификационной работы в ИЦЧП обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ИЦЧП самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

6.17. Обучающийся должен представить в ИЦЧП документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.18. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

6.19. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ИЦЧП с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.20. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не

ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

6.21. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИЦЧП на период времени, установленный Исследовательским центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

6.22. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ИЦЧП ему может быть установлена иная тема магистерской диссертации.

7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. ГИА для обучающихся из числа инвалидов проводится Исследовательским центром с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимым для обучающихся инвалидов техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты ИЦЧП по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите магистерской диссертации – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ИЦЧП).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. ИЦЧП предусматривает возможность проведения государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции.

8.2. Видеоконференция позволяет осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии и проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

8.3. Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий возможно в следующих случаях:

– в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

– в связи с установлением особого режима работы ИЦЧП, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

8.4. График проведения видеоконференций устанавливается учебным отделом и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала процедуры

государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

8.5. При проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

– видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

– контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

– качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

– возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

– осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

8.6. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

– персональными компьютерами;

– системой вывода изображения на видеокамеру;

– акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);

– оборудованием для аудио- и видеозаписи.

8.7. Допускается опосредованное участие в работе ГЭК председателя и членов ГЭК, в дистанционном режиме, при условии наличия соответствующего оборудования для видеоконференции.

8.8. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно – технической поддержки возлагается на главного системного администратора ИЦЧП.

8.9. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся.

Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся Председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

8.10. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

8.11. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

8.12. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте ИЦЧП, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося и/или на адрес электронной почты обучающегося.

8.13. Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за

процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

8.14. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.15. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

9. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

9.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Исследовательском центре создается апелляционная комиссия.

9.2. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. ИЦЧП самостоятельно устанавливает регламент работы апелляционной комиссии.

9.3. Председатель апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП.

9.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИЦЧП и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

9.5. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо магистерскую диссертацию, отзыв и

рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты магистерской диссертации).

9.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. На заседание приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные обучающимся сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные обучающимся сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ИЦЧП.

9.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИЦЧП в соответствии со стандартом.

9.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Оформление отчетов государственных экзаменационных комиссий

10.1. Председатель ГЭК по окончании работы государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о работе ГЭК.

10.2. Отчет ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК и передается в учебный отдел, где хранится согласно номенклатуре дел ИЦЧП.

10.3. Отчет ГЭК обсуждается на заседаниях кафедр.

10.4. Кафедрами разрабатывается перечень мероприятий по устранению замечаний, указанных в отчете и совершенствованию процесса подготовки и проведения ГИА.

Приложение 1

Форма акта о неявке обучающегося на заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Акт
о неявке обучающегося
на заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

«____» _____20___ г.

Мною, секретарем комиссии _____,
(Фамилия Имя Отчество)

в присутствии:
Председателя комиссии
_____
(Фамилия Имя Отчество)

Членов комиссии:
_____
(Фамилия Имя Отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:
Обучающийся _____,
(Фамилия Имя Отчество)

_____
(код и наименование направления подготовки)

не явился на заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Приложение 2

Форма акта о неявке обучающегося на заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Акт
о неявке обучающегося
на заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ

«____» _____20___ г.

Мною, секретарем комиссии _____ ,
(Фамилия Имя Отчество)

в присутствии:
Председателя комиссии
_____
(Фамилия Имя Отчество)

Членов комиссии:
_____
(Фамилия Имя Отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся _____,
(Фамилия Имя Отчество)

_____
(код и наименование направления подготовки)

не явился на заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Приложение 3

Форма заявления обучающегося о восстановлении в связи с повторным прохождением государственной итоговой аттестации

Председателю совета (руководителю)
ИЦЧП имени С.С. Алексеева
при Президенте РФ
Л.Ю. Михеевой
обучающего(й)ся
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: __;
эл. почта: _____

Заявление о восстановлении в связи с повторным прохождением государственной итоговой аттестации

Прошу восстановить меня,_____,
(фамилия, имя , отчество полностью)
отчисленного приказом от _____ № _____ за не прохождение итоговой государственной аттестации, на 2 курс по образовательной программе «Магистр частного права» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной формы для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

«_____» _____ 202___г.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Форма заявления обучающегося о переносе сроков прохождения государственной итоговой аттестации

Председателю совета (руководителю)
ИЦЧП имени С.С. Алексеева
при Президенте РФ
Л.Ю. Михеевой
обучающего(й)ся
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: __;
эл. почта: _____

Заявление о переносе сроков прохождения государственной итоговой аттестации

Прошу перенести сроки прохождения государственной итоговой аттестации в виде _____
(указать вид аттестационного испытания)
по уважительной причине.
Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации от «___»_____ 20___г.
Документ(ы), подтверждающий(е) уважительные причины прилагаю:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 202___г.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Программа магистратуры «Магистр частного права»

Дата: _____ июля 20__ года.
Время сдачи: начало _____ час. _____ мин.;
окончание _____ час. _____ мин.

Аттестуется обучающийся:

Присутствовали:
Председатель Государственной экзаменационной комиссии: ФИО
Заместитель Председателя Государственной экзаменационной комиссии: ФИО
Члены Государственной экзаменационной комиссии: ФИО

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии: ФИО

1.	
2.	
3.	
4.	

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

ОЦЕНКА: _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1.	

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Приложение 6

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Программа магистратуры «Магистр частного права»

Дата: _____ июня 20__ года.
Время защиты: начало _____ час. _____ мин.;
окончание _____ час. _____ мин.

Ф.И.О. обучающегося: _____

Присутствовали:
Председатель Государственной экзаменационной комиссии: ФИО
Заместитель Председателя Государственной экзаменационной комиссии: ФИО
Члены Государственной экзаменационной комиссии: ФИО

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии: ФИО

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): **«_____»**

Научный руководитель: _____

Рецензент: _____

В Государственную экзаменационную комиссию предоставлены материалы:

Выпускная квалификационная работа на _____ листах.
Аннотация на _____ листах.
Отзыв научного руководителя на _____ листах.
Рецензия на _____ листах.
Справка о проверке в системе Антиплагиат на _____ листах.

Дополнительные вопросы:

Характеристика ответов обучающегося:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

1. признать, что защита выпускной квалификационной работы **состоялась / не состоялась;**
   (нужное подчеркнуть)
2. обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
3. отметить, что:
   _____
   _____
4. рекомендовать:
   _____
   _____
   _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
О присвоении квалификации обучающимся

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Программа магистратуры «Магистр частного права»

Дата: _____ июня 202__ года.

Присутствовали:
Председатель Государственной экзаменационной комиссии: ФИО
Заместитель Председателя Государственной экзаменационной комиссии: ФИО
Члены Государственной экзаменационной комиссии: ФИО

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии: ФИО

Ф.И.О. обучающегося: _____

Сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____ _____
(оценка) (дата сдачи)

Защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____ _____
(оценка) (дата сдачи)

Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в полном объеме освоил основную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и успешно прошел государственную итоговую аттестацию.

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
квалификацию «МАГИСТР».

Выдать диплом _____
(с отличием/без отличия)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Приложение 8

Формы билетов к государственным экзаменам

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

г. Москва «__» _____ 20__г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: МАГИСТР ЧАСТНОГО ПРАВА

БИЛЕТ № __

1.
2.

Председатель совета (руководитель) **Л.Ю. Михеева**

Приложение 9

Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

Исполнительному директору
ИЦЧП имени С.С. Алексеева
при Президенте РФ
Л.А. Мхитарян
обучающего(й)ся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) магистр)
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: _____;
эл. почта: _____

Заявление

В связи с тем, что я являюсь инвалидом ___ ____ _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____ _____ _____,
(нарушение слуха или нарушение зрения или другое)

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:
1._____
2._____
3._____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ___ листах.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

Форма апелляции по государственной итоговой аттестации о несогласии с результатом государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии
ФГБНУ ИЦЧП _____
обучающего(й)ся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) магистр)
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: _____;
эл. почта: _____

Апелляционное заявление о несогласии с результатом государственного экзамена

В соответствии с п.п. 49, 50 Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» прошу провести заседание апелляционной комиссии и рассмотреть апелляцию по причине несогласия с оценкой, полученной по государственному экзамену.

Содержание претензии:

_____
_____
_____
_____
_____

По моему мнению, указанный(ые) факт(ы) привел(и) к необъективной оценке.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБНУ ИЦЧП _____
обучающего(й)ся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) магистр)
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: _____;
эл. почта: _____

Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

В соответствии с п.49, п.50 Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» прошу провести заседание апелляционной комиссии и рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы), проводимого «_____» _____ 20___ г.

Содержание претензии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____

По моему мнению, указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) выполнение заданий государственного экзамена (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 12

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении/не соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Мною, председателем государственной экзаменационной комиссии
_____ ,
(Фамилия Имя Отчество)

была проведена проверка **соблюдения/ не соблюдения** процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____
по апелляции студента (ки) _____,
(Фамилия Имя Отчество)
обучающегося (-йся) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В ходе проведения проверки были изучены следующие материалы (письменные пояснения членов ГЭК, секретаря ГЭК; материалы видеонаблюдения; документальные материалы и др.):
1.
2.
3.
4.
5.

В ходе проверки установлено:

1. Проведение государственного аттестационного испытания
_____
студента (-ки) _____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающегося (-йся) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, осуществлялось **в соответствии/ не в соответствии** с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации, утвержденном приказом № 37 от 13 апреля 2023 г.

2. Сведения, изложенные в апелляции студента (-ки)
_____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающегося (-йся) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция **повлияли/ не повлияли** на результат государственного аттестационного испытания.

Рекомендации:

Апелляцию студента (ки) _____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающегося (-йся) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

УДОВЛЕТВОРИТЬ/ ОТКЛОНИТЬ

«____» _____20___ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ _____
(Подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Приложение 13

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Программа магистратуры «Магистр частного права»

Дата: _____ июля 20__ года.
Время заседания:
начало _____ час. _____ мин.;
окончание _____ час. _____ мин.

Причина апелляции_____
нарушение установленной процедуры проведения аттестационного испытания и
_____
(или) несогласие с результатами аттестационного испытания

Основание для проведения апелляции _____

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии: ФИО
Члены апелляционной комиссии: ФИО
ФИО
ФИО
ФИО

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: ФИО
Заявитель: ФИО
Секретарь Государственной экзаменационной комиссии: ФИО

Повестка заседания апелляционной комиссии:
_____
_____
_____
_____

Перечень предоставленных документов:
_____
_____

_____
_____

Решение апелляционной комиссии:

_____
_____
_____
_____

Председатель апелляционной комиссии: _____ ФИО
Члены апелляционной комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

Секретарь апелляционной комиссии _____ ФИО

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

С решением апелляционной комиссии

Ознакомлен «___»_____20___год _____ ФИО

Приложение 14

Форма отчета государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»

программа магистерской подготовки
«Магистр частного права»

Форма обучения – очная

Москва, 2023г.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программа магистерской подготовки «Магистр частного права» утвержден приказом Председателя совета (руководителя) Исследовательского центра частного права от 03 апреля 2025 г. № 46.

1.1. Государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена:

Председатель ГЭК:	
Заместитель председателя ГЭК:	
Члены ГЭК:	
Секретарь ГЭК:	

1.2 Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы:

Председатель ГЭК:	
Заместитель председателя ГЭК:	
Члены ГЭК:	
Секретарь ГЭК:	

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

2.1 Государственный экзамен.

2.2 Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся

3.1 Целью государственного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа магистерской подготовки является выявление уровня подготовки выпускников к профессиональной деятельности. Государственный экзамен – это итоговое испытание, которое проводится с целью установления соответствия теоретической и практической подготовки выпускников ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Структура экзаменационного билета. В билеты государственного экзамена включены 3 теоретических вопроса, позволяющие оценить знания, умения и владение признаками проявления всех компетенций, выносимых на государственный экзамен. В экзаменационный билет входили вопросы, связанные со знанием дисциплин: «Интеллектуальные права: Общие положения. Авторское право и смежные права», «Личное обеспечение исполнения обязательств», «Актуальные проблемы общей части обязательственного права», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Интеллектуальные права. Промышленная собственность. Патентные права. Средства индивидуализации», «Основные проблемы международного частного права», «Актуальные проблемы римского частного права», «Вещное право», «Актуальные проблемы семейного права», «Сделки, представительство и исковая давность в гражданском праве», «Основы деликтного права», «Актуальные проблемы наследственного права», «Право недвижимости», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Денежные обязательства и финансовые сделки», «Актуальные проблемы особенной части договорного права в судебной практике», «Правовое регулирование торгов», «Коллизионное регулирование договорных обязательств», «Неосновательное обогащение в гражданском праве», «Представительство и посреднические договоры».

Билеты для проведения государственного экзамена были своевременно подготовлены и утверждены председателем совета (руководителем).

Результаты государственного экзамена

№ п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1.	Допущены к экзамену		

2.	Сдавали экзамен		
3.	Сдали экзамен с оценкой:		
3.1.	отлично		
3.2.	хорошо		
3.3.	удовлетворительно		
3.4.	неудовлетворительно		
4.	Средний балл		
5.	Успеваемость (%)		
6.	Качество (%)		

Необходимо дать оценку уровня освоения дисциплин, включенных в государственный экзамен, а также знаний, умений и владений, соответствующих требованиям ФГОС ВО и уровень сформированности компетенций выпускников.

3.2 В магистерских диссертациях освещаются вопросы, касающиеся различных аспектов частного права. Выпускные квалификационные работы представляют хороший теоретический уровень и практическую направленность.

Во время защиты магистерские диссертации оценивались по следующим критериям:

– обоснованность выбора и актуальность темы исследования;

– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения полученных результатов, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

– четкость структуры работы и логичность изложения материала;

– методологическая обоснованность исследования;

– применение навыков самостоятельной исследовательской работы;

– объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;

– владение научным стилем изложения, орфографическая грамотность;

– соответствие магистерских диссертаций требованиям, предъявляемым к их оформлению;

– качество устного доклада;

– содержание отзыва научного руководителя;

– содержание рецензии на магистерскую диссертацию;

– глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы;

– уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– степень готовности выпускника к работе в юридической сфере.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

№ п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1.	Принято к защите ВКР		
2.	Защищено ВКР		
3.	Оценки:		
3.1.	отлично		
3.2.	хорошо		
3.3.	удовлетворительно		
3.4.	неудовлетворительно		
4.	Успеваемость (%)		
5.	Качество (%)		
6.	Количество ВКР, рекомендованных		
6.1.	к опубликованию		
7.	Количество дипломов с отличием		

3.3. Необходимо дать оценку:

– соответствия перечня тем ВКР профилю ОПОП, их актуальности;

– соответствия общей характеристики соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО в части формирования компетенций;

– уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности;

– актуальности представленных ВКР, новизны и оригинальности решений, их ценности (научная, практическая с примерами тем).

4. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников

1. Государственная экзаменационная комиссия отмечает высокий уровень подготовки выпускников ФГБНУ «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программе магистерской подготовки «Магистр частного права», соответствие требованиям, предъявляемым к уровню квалификации «магистр».

2. Уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций соответствует требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, что позволяет выполнять основные виды профессиональной деятельности.

3. Государственная экзаменационная комиссия рекомендует:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.